

zet 'm op: de omgevingspet!



Omgevingswet in de praktijk!

gemeente
**HORST
A/D
MAAS**

In de praktijk kun je op twee manieren te maken krijgen met het omgevingsgesprek: Óf je hebt zelf bouw- of ontwikkelplannen óf iemand in je (directe) omgeving heeft deze plannen. In het eerste geval organiseer je het omgevingsgesprek; in het tweede geval ben je deelnemer aan het gesprek. Hoe verloopt het omgevingsgesprek dan verder? Deze brochure licht de stappen toe.

doelen omgevingsgesprek

De doelen van het omgevingsgesprek zijn:

- helder krijgen wat de omgeving van het plan vindt
- de omgeving mee laten denken over mogelijke verbeteringen van het plan



Samengevat zijn er **drie** gespreksvormen denkbaar:

- 1 geen gesprek noodzakelijk
- 2 een standaard gesprek
- 3 een uitgebreid omgevingsgesprek

Naar aanleiding van een analyse door de gemeente volgt het advies voor één van de gespreksvormen. Bij een standaard gesprek wordt de omgeving geïnformeerd.

Bij een uitgebreid gesprek wordt het plan voorgelegd aan de omgeving. Deze gespreks optie wordt in deze brochure verder uitgewerkt.

uitgebreid omgevingsgesprek



Nodig de omgeving uit

- De bedenker van het plan omschrijft wat hij of zij tot de omgeving rekent en wie aan het gesprek meedoen. Dit is afhankelijk van de invloed van het plan op de omgeving. Denk hierbij aan de straat, de wijk of het dorp en bedrijven en gebruikers van het gebied.
- Er vindt minimaal één gesprek plaats met de omgeving, zo nodig vaker wanneer een plan aangepast wordt.
- Een goed gesprek met de omgeving vereist dat iedereen dezelfde en volledige informatie krijgt. Alleen dan kan de omgeving meedenken over oplossingen.

Het omgevingsgesprek: mogelijk een of meerdere bijeenkomsten

- Het plan wordt toegelicht.
- Er volgt een reactie met inhoudelijke redenen op het plan door de omgeving.
- De bedenker van het plan neemt zo nodig de tijd om inhoudelijk te reageren en geeft aan wat wordt gedaan met de opmerking van de omgeving en waarom.
- In een (volgend) gesprek wordt hierop gereageerd.

TIP

De zes regels voor een goed gesprek zijn:

1. Luister met respect, luister om te begrijpen.
2. Probeer je in te leven in de ander: zet de pet van een ander eens op.
3. Houd je (primaire) oordeel in.
4. Vraag, vraag...vraag.
5. Verwelkom ieder nieuw gezichtspunt. Waardeer de ander.
6. Spreek en beargumenteer rustig en kort vanuit je persoonlijk gezichtspunt.



Maak een verslag van het gesprek

De bedenker van het plan maakt een verslag van de bijeenkomst of bijeenkomsten met daarin:

- Waar het gesprek heeft plaatsgevonden.
- Wie is uitgenodigd en wie deelnam aan het gesprek.
- Een samenvatting van de bijeenkomst met daarin een toelichting op het plan.
- Duidelijk alle inhoudelijke redenen (voor- en tegen argumenten) van de omgeving.
- Daarnaast geeft de bedenker van het plan aan hoe hij met de aangedragen redenen omgaat en waarom.
- De afspraken die zijn gemaakt
- Het verslag stuurt de bedenker van het plan naar de deelnemers van het gesprek.
- De deelnemers geven hun akkoord op de juistheid van het verslag, bijvoorbeeld via de mail.

Het vervolg

Als het omgevingsgesprek is afgerond, kan het gespreksverslag samen met de vergunningaanvraag worden ingediend. De gemeente houdt de bedenker van het plan op de hoogte van de voortgang, het proces en de beslissing. De omgeving kan een vergunningsaanvraag volgen via: www.officiëlebekeendmakingen.nl en de HALLO.

heb de goede verwachtingen van een omgevingsgesprek

Wanneer gaat een plan door?

- Als de omgeving instemt met het plan en het past binnen de wetten en regels.
- Als het plan past binnen de wetten en regels en de reacties van de omgeving niets bijdragen of niet bijdragen aan verbetering van het plan. Of de gemeente heeft geldige redenen om de negatieve opmerkingen van de omgeving niet doorslaggevend te laten zijn in de besluitvorming.
- Als het plan niet helemaal past binnen de wetten en regels maar er in samenspraak met de omgeving een wel passend plan gemaakt kan worden.

Wanneer gaat een plan niet door?

- Als het plan niet past binnen de wetten en regels en de omgeving niet positief is over het plan en het plan ook niet passend te maken is.
- Als het plan niet past binnen de wetten en regels ook al is de omgeving positief over het plan.

In alle gevallen wordt het resultaat van het omgevingsgesprek meegenomen in de besluitvorming. Het is daarom van belang dat de inhoudelijke redenen (voor en tegen het plan) van de omgeving duidelijk in het verslag van het gesprek worden opgenomen.

Belangrijk: Net als voorheen kan de omgeving bezwaar maken tegen een besluit waar hij of zij het niet mee eens is.

Meedoen aan een proef, wat betekent dat?

Een proef, ook wel pilot genoemd, biedt de gelegenheid om de praktijk te ervaren. Hoe werkt een omgevingsgesprek zoals dat nu is uitgewerkt in de praktijk, waar loop je tegen aan? Ervaringen bieden mogelijk nieuwe inzichten en aanleiding voor

eventuele aanpassingen in het proces. Dit betekent ook dat mogelijk nog niet alles perfect verloopt. Kom je er niet uit raadpleeg dan jouw contactpersoon bij de gemeente.

De bijlage bij deze folder is een voorzet voor een verslag van een omgevingsgesprek.

meer
informatie?

Mail ons:
omgevingswet@horstaandemaas.nl.



Animatie over
de omgevingswet



gemeente
**HORST
A/D
MAAS**

Bron:
Gemeente Horst aan de Maas